



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

CHIARIMENTI

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA E GESTIONE DI UN SISTEMA INFORMATIVO OSPEDALIERO INTEGRATO E DEI SERVIZI DI INSTALLAZIONE, MIGRAZIONE DATI, FORMAZIONE, MANUTENZIONE, ASSISTENZA TECNICA ED APPLICATIVA DELL'ARNAS CIVICO DI CRISTINA BENFRATELLI - CIG 707342247D

Domanda n. 1:

Si chiede di precisare se l'importo complessivo a base d'asta di Euro 8.600.000,00 è relativo a nove anni

Risposta:

Si conferma che l'importo a base d'asta è relativo a nove anni.

Domanda n. 2:

Riferimento Capitolato § 5.15, pag. 30 Capitolato Speciale di Appalto - 5.15 – Clinical Data Repository. "Il sistema dovrà essere strutturato per poter diventare l'unico sistema di conservazione per tutta la documentazione di natura clinica del paziente, in piena conformità alla normativa vigente."

Si chiede di confermare che l'uso del termine "**conservazione**" nella frase riportata, sia da intendersi con l'accezione di persistenza di tali documenti nel tempo, e non come conservazione legale sostitutiva dei documenti stessi.

Risposta:

E' richiesto che il sistema informativo sia integrato con il servizio di conservazione a norma in convenzione in Consip.

Domanda n. 3:

Riferimento Capitolato § 10.1, pag. 57. Servizi tecnici per il recupero dati storici: "Servizi tecnici per il recupero dati storici".

Si chiede di fornire indicazioni circa la profondità storica dei dati da recuperare dai sistemi oggetto di sostituzione.

Risposta:

Si lascia al concorrente la determinazione della profondità storica dei dati da recuperare dai sistemi oggetto di sostituzione.

Domanda n. 4:

Rif. Capitolato § 6.4 - Pag. 36 - Modulo Gestione Documentale.

Si chiede di chiarire se è richiesta l'integrazione mediante web services con un sistema documentale esterno di documenti prodotti dal sistema di gestione del personale (Cedolini, Cartellini, certificati di servizio ecc ...). In caso affermativo, si chiede se occorre che detti documenti inerenti la gestione del personale vadano preventivamente firmati prima di porli in un sistema di conservazione (se previsto).

Risposta:

Tutti i documenti elettronici prodotti dal sistema informativo oggetto della gara devono essere mandati in conservazione secondo le modalità previste dalla norma e dalle direttive AGID utilizzando il servizio di conservazione legale attivo in convenzione Consip.



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

Domanda n.5:

Rif. Capitolato § 6.4 - Pag. 36. Modulo Gestione Documentale – Protocollo Informatico.

Si chiede di chiarire se sia necessario prevedere il collegamento con il protocollo Informatico anche per applicazioni in ambito di gestione del personale.

Risposta:

Tutti i sistemi oggetto del bando di gara dovranno essere integrati tra loro allo scopo di ottimizzare l'efficienza e l'efficacia dei processi amministrativi, contabili e sanitari.

Domanda n.6:

Rif. Disciplinare Art. 15. Sub criterio – Modalità di esecuzione della fornitura c) Processo di presa in carico delle attività del fornitore uscente.

Si chiede di chiarire dettagliare quali siano le attività oggetto di presa in carico, atteso che la procedura di gara prevede la fornitura ex-novo di sistemi applicativi e l'erogazione dei relativi servizi di assistenza e manutenzione.

Risposta:

Le attività di che trattasi sono quelle relative alla gestione del cambiamento di sistema informatico.

Domanda n.7:

Rif. CSA § 2.2 - Pag. 8. “Servizi di Assistenza e Manutenzione: La durata contrattuale è prevista in cinque (5) anni, rinnovabili, a discrezione dell'Amministrazione, per ulteriori 4 anni, a partire dalla data di comunicazione alla ditta di avvio della fornitura secondo le fasi previsti nel successivo paragrafo “Tempistica di progetto”.

Si chiede di confermare che la data di avvio della fornitura coincide con la data di inizio lavori.

Risposta:

La durata contrattuale parte dalla data di avvio in esercizio del nuovo Sistema e dalla erogazione della formazione e relativo supporto all'avvio, e cioè dall'inizio della “Fase 3” indicata nel paragrafo “Tempistica del progetto”.

Domanda n.8:

Rif. CSA § 2.2 - Pag. 8 “Ovvero, entro i primi sei (6) mesi dalla suddetta comunicazione il nuovo sistema deve essere collaudato e messo in produzione.” Rif. § 11.3 – 66 “FASE 2 (da concludere entro il termine di 240 gg solari dalla data di inizio lavori)”

Si chiede conferma che per messa in produzione si intenda l'avvio in esercizio del sistema mentre per messa a regime si intenda la conclusione dell'attività di tuning, successiva alla messa in produzione. In funzione della risposta si chiede inoltre, di chiarire la collocazione temporale dell'attività di collaudo, ossia se tale attività debba essere prevista prima o dopo la messa in produzione del sistema.

Risposta:

Si conferma che i tempi di realizzazione della fornitura sono quelli indicati dettagliatamente al paragrafo 11.3. Il collaudo verrà eseguito conformemente a quanto verrà stabilito nel “piano di test e collaudo” che verrà redatto nel corso della “Fase 1” di cui al paragrafo 11.3 del CSA.



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

Domanda n.9:

Rif. CSA § 1.3 – Pag. 6 “La gestione del sistema di virtualizzazione è a carico dell’amministrazione.” e Rif. CSA § 10.4 – Pag. 60 “Gestione, manutenzione ed assistenza sistemistica sui server virtuali dedicati al sistema. Si dovrà garantire la gestione manutenzione ed assistenza sistemistica per 24 ore al giorno, sette giorni su sette.”

Stante quanto riportato al § 1.3, si chiede conferma che i servizi di Gestione, assistenza e manutenzione sistemistica inerenti i server virtuali siano in carico al personale dell’Amministrazione.

Risposta:

L’Amministrazione si prende carico della sola infrastruttura di virtualizzazione. La gestione, manutenzione ed assistenza sistemistica delle macchine virtuali necessarie al funzionamento del sistema sono a carico del fornitore.

Domanda n.10:

Rif. Art. 17 Disciplinare di gara - Pag. 24 “Sezione G – “Diagrammi Entità-Relazioni”

G1) Diagrammi Entità-Relazioni per tutti i database costituenti il sistema informativo in formato compatibile con il prodotto Oracle SQL Developer Data Modeler.”

Si chiede conferma che i diagrammi possano essere prodotti successivamente all’aggiudicazione, in ragione della loro estrema riservatezza e strategicità per il proponente e dell’assenza di criteri valutazione che vi facciano esplicitamente riferimento.

Risposta:

La Sezione G è parte dell’offerta tecnica che come indicato al paragrafo 17.2 deve essere presentata pena l’esclusione.

Domanda n. 11:

Rif. § 10.3 – Pag.59 CSA “L’Amministrazione attiverà, con proprio personale, che dovrà essere adeguatamente formato a carico dell’Aggiudicatario, un servizio di Help desk di primo livello con il compito di gestire le richieste di assistenza dall’apertura della richiesta di assistenza fino alla risoluzione dei problemi segnalati.”.

Si chiede di conoscere giorni ed orari di operatività del servizio di Help Desk di primo livello assicurato con proprio personale da parte dell’Amministrazione.

Risposta:

Il servizio di Help Desk sarà operativo dal lunedì al venerdì. Non è al momento possibile specificare gli orari.

Domanada n.12

Rif. Art. 14 Disciplinare di gara – Pag.10 “Proposte migliorative relative a: a) Servizi (Help Desk di primo livello) PUNTEGGIO MAX 5 punti” e Rif. § 10.3 – Pag.59 CSA “L’Amministrazione attiverà, con proprio personale, che dovrà essere adeguatamente formato a carico dell’Aggiudicatario, un servizio di Help desk di primo livello con il compito di gestire le richieste di assistenza dall’apertura della richiesta di assistenza fino alla risoluzione dei problemi segnalati.”

In considerazione di quanto indicato nel Capitolato speciale di appalto, si chiede di confermare che il macro elemento Proposte migliorative faccia riferimento al sub elemento di valutazione a) Servizi (Help Desk di secondo livello) di cui si riportano gli SLA minimi attesi al § 10.6.2 Pag.62 CSA

Risposta:

Si conferma che il macro elemento Proposte migliorative faccia riferimento al sub elemento di valutazione a) Servizi (Help Desk di secondo livello) di cui si riportano gli SLA minimi attesi al § 10.6.2



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

pag.62 CSA.



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

Domanda 13:

Rif. § 7.4 - Pag.42 CSA “Modulo gestione quiz a risposta multipla”

Si chiede di confermare che siano esclusi dalla fornitura gli eventuali scanner per l’acquisizione del quiz.

Risposta

Si conferma che la fornitura di eventuali scanner sono esclusi dalla fornitura.

Domanda 14:

§ 7.5 - Pag.43 CSA “Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul luogo di lavoro”

Si chiede di chiarire se è richiesta la fornitura del modulo comprensivo della gestione della formazione e dell’aggiornamento professionale (ECM) o solo una integrazione con un modulo esistente ai fini della sola prevenzione protezione.

Risposta

Come indicato nel CSA al § 7.5 - Pag.43 la gestione dei Corsi di formazione è oggetto della fornitura.

Domanda 15:

Rif. § 7.1 CSA “Il componente Stato Giuridico e Matricolare deve consentire di gestire tutti quei fenomeni che caratterizzano il curriculum del personale, ovvero titoli di studio, servizi prestati presso altri Enti, corsi di formazione, interruzioni del rapporto di lavoro, ricordi ecc..”

La committenza richiede che il modulo “Trattamento Giuridico” consenta di censire estrarre e gestire gli eventi formativi (permettendo di indicarne a titolo di esempio: titolo evento, ruolo ricoperto numero crediti, ore frequenza, tipologia evento, tipo accreditamento..) integrandosi con un modulo formazione già esistente e non previsto in fornitura; oppure viene chiesta la fornitura di un modulo che consenta le differenti tappe della formazione per i processi di gestione, di organizzazione e di erogazione dei corsi (ECM e non) ?

Risposta

Si rimanda alla risposta di cui alla domanda n. 14.

Domanda 16:

Rif. Disciplinare par. 13 Requisiti.

Si richiede di confermare che il punto 13.1.1 include due requisiti distinti: a) avere un fatturato globale di impresa superiore a 6.880.000 Euro nel periodo di riferimento (2014-2015-2016); b) avere conseguito un fatturato per forniture del settore oggetto della gara superiore a 6.880.000 Euro (IVA esclusa) nel periodo di riferimento (2014-2015-2016);

Risposta

Si conferma che i requisiti relativi al fatturato globale di impresa ed all’importo relativo alle forniture del settore oggetto della gara realizzato negli ultimi tre esercizi, antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, devono essere entrambi non inferiori all’80% dell’importo posto a base di gara;

Domanda 17:

Disciplinare par. 13 Requisiti.

Si richiede di confermare che le forniture nel settore oggetto della gara siano riferibili a “servizi informatici” come specificato dal CPV indicato nel bando;

Risposta

Le forniture nel settore oggetto della gara sono riferibili a forniture di sistemi informativi ospedalieri e



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

relativi servizi informatici di installazione, migrazione dati, formazione, manutenzione, assistenza tecnica ed applicativa.

Domanda n. 18:

Disciplinare par. 13 Requisiti.

Si richiede di confermare che il punto a) relativo ai lavori analoghi sia da considerarsi un refuso in quanto la gara ha per oggetto servizi informatici. Pertanto il punto a) non va considerato;

Risposta

Il punto a) deve essere considerato come requisito distinto da quello indicato al punto 13.1.1 e non è un refuso.

Domanda n. 19:

Disciplinare par. 13 Requisiti.

Si richiede di confermare che il valore del costo complessivo del personale sia da riferirsi ai dati dell'ultimo bilancio disponibile; e pertanto il costo del personale non debba essere inferiore a Euro 1.290.000 nel ultimo bilancio approvato;

Risposta

Si conferma che il costo complessivo del personale sia da riferirsi all'ultimo bilancio disponibile e non deve essere inferiore al 15% dell'importo a base d'asta.

Domanda n. 20:

Disciplinare pag. 24 Offerta economica.

Si richiede di chiarire cosa si intende quando si afferma che per la "componente Gestione prenotazioni.....si riserva il diritto di non aggiudicazione". Si richiede pertanto di confermare che l'aggiudicazione di tutta la fornitura potrà essere effettuata a favore di un concorrente ad un prezzo complessivo ridotto della quota relativa a quella componente. Si richiede di confermare quindi che detta componente possa considerarsi opzionale, e pertanto attivabile esplicitamente a discrezione della SA. Si richiede di chiarire se il punteggio economico terrà conto di tale opzione oppure sarà basato sull'importo complessivo offerto. Si richiede di chiarire come sarà calcolato il ribasso e se nel calcolo sarà incluso o no il prezzo della componente opzionale. Infine si chiede di chiarire se nell'ipotesi di "aggiudicazione differita" di tale componente, tale "aggiudicatario" possa essere un soggetto diverso da chi si è aggiudicato il resto della fornitura.

Risposta

Si conferma che l'aggiudicazione di tutta la fornitura potrà essere effettuata a favore di un concorrente ad un prezzo complessivo ridotto della quota relativa alla componente Gestione prenotazioni. Il punteggio economico ed il relativo ribasso sarà basato sull'importo complessivo offerto. La componente è attivabile a discrezione della SA. Non è prevista l'ipotesi di "aggiudicazione differita" della componente di che trattasi ad un soggetto diverso dall'aggiudicatario della fornitura.

Domanda n. 21

Rif. par. 1.4 CSA "Data Base Server Presso il Civico è in funzione, presso la sala CED del padiglione nuovo oncologico, un oracle appliance ODA X5.2, sul quale vengono garantiti i servizi di gestione, manutenzione ed assistenza 7h24, con due licenze processore Oracle Enterprise 11g. Sull'infrastruttura hardware descritta al paragrafo precedente sono operativi il sistema Enterprise Manager Oracle Grid Control per il monitoraggio dei sistemi ODA ed un nodo oracle data guard per disaster recovery presso la sala CED del padiglione Amministrazione"



Civico Di Cristina Benfratelli

Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

Vengono ammessi anche sistemi informativi basati su altri motori database, quali ad esempio MICROSOFT SQL SERVER, con la possibilità che il concorrente/fornitore si faccia carico dei costi di acquisto delle eventuali licenze software del motore database, nel caso in cui presso l'ARNAS OSPEDALI CIVICO DI CRISTINA BENFRATELLI non fossero disponibili?

Risposta

Vengono ammessi anche sistemi informativi basati su motori database diversi da Oracle. Nel qual caso è a carico dell'aggiudicatario la fornitura delle licenze e di tutto l'hardware necessario a garantire le medesime caratteristiche di affidabilità e performance dell'infrastruttura esistente.

Domanda n. 22

Rif. Par. 4 CSA Requisiti comuni del nuovo sistema informativo - Interfaccia grafica

“Tale funzione assume aspetti particolarmente rilevanti in quanto deve permettere all'utente finale un uso dei dati facile e intuitivo, in particolar modo in un ambiente sanitario dove il dato assume aspetti molto importanti in termini di urgenza, qualità del dato, sicurezza e privacy. La presenza di una interfaccia web è richiesta come requisito essenziale. In particolare, il modello applicativo adottato dovrà garantire la piena disponibilità ed esecuzione di tutte le funzionalità applicative con l'utilizzo dei browser più diffusi in un'ottica di soluzione Cross Browser. La soluzione lato client deve poter operare senza perdita di funzionalità su tutte le tipologie di client presenti in Azienda individuati per sistemi operativi installati e per versioni di browser installati.”

QUESITO: Sono ammesse soluzioni software, anche se non nativamente web based, ma sono distribuibili tramite qualsiasi tipologia di web browser, garantendo comunque il requisito

Risposta

Si conferma quanto indicato nel requisito.

Domanda n. 23

Rif. Par. 8.6.2 Genetica Clinica CSA. “Il modulo deve garantire: Gestione della cartella clinica del paziente: raccolta in formato elettronico della documentazione del paziente (scanner, CD, DVD, ...) e delle immagini diagnostiche (radiologiche, istologiche, ecografiche, ...) .. “

Rispetto a quanto descritto al punto 8.6.2 il sistema proposto dovrà prevedere anche un modulo applicativo come “cartella clinica onco-ematologica”? Ovvero è richiesta anche una cartella clinica specialistica di onco-ematologia?

Risposta

Il modulo Genetica Clinica deve essere integrato con la cartella clinica del paziente.